



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**Edital 1/2023 - PRPI/RIFB/IFBRASILIA**

**Processo Seletivo**

**Contratação de estagiários para Editora IFB e Projeto "15 anos IFB"**

A PRÓ-REITORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria 1.154 de 30 de agosto de 2019, publicada no Diário Oficial da União de 02 de setembro de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019, torna público o presente edital que trata do Processo Seletivo para contratação de estagiários nas áreas de Diagramação, Revisão de textos, Audiovisual, Programação Visual, Produção de Texto e Museologia em atividades desenvolvidas na Editora do IFB/PRPI e na Diretoria de Comunicação Social.

**1. OBJETIVO**

**1.1** O processo seletivo objetiva o preenchimento de 6 (seis) vagas de estágio para atuação no Projeto "15 Anos IFB" e "Editora IFB" âmbito da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI) e da Diretoria de Comunicação Social (Dicom).

**1.2** A duração do estágio será por um período de 9 (nove) meses de duração, podendo ser prorrogado por até igual período.

**2. DAS VAGAS, DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS E DAS ATRIBUIÇÕES**

<b>Vagas</b>	<b>Áreas</b>	<b>Em formação superior</b>	<b>Requisitos obrigatórios</b>	<b>Atribuições e plano de atividades</b>
1	Revisão de texto	Letras Português	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estar cursando entre o 2º e o penúltimo semestre do curso;</li><li>2. Manusear editores de texto como Word, Google Docs e LibreOffice;</li><li>3. Aplicar à sua rotina o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP);</li><li>4. Usar as regras gramaticais na revisão dos textos;</li><li>5. Conhecer estratégias de revisão que ajudem a deixar os textos mais interessantes,</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar das atividades presenciais e <i>on-line</i> (se for o caso), conforme cronograma/agenda disponibilizada pela Coordenação;</li><li>• Auxiliar na redação e revisão de textos, conforme demanda;</li><li>• Executar atividades de apoio à Editora do IFB, conforme demanda;</li><li>• Elaborar relatórios e documentos conforme demanda da Coordenação da Editora;</li><li>• Desenvolver atividades inerentes à formação profissional pretendida em curso.</li></ul>

			organizados e bem estruturados.	
1	Diagramação	Design; Desenho Industrial - Habilitação em Programação Visual ou Publicidade e Propaganda	<p>6. Estar cursando entre o 2º e o penúltimo semestre do curso;</p> <p>7. Ter conhecimento na produção de conteúdos para mídias digitais e impressas;</p> <p>8. Ter domínio sob a utilização dos aplicativos Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign e Acrobat Pro;</p> <p>9. Compreender as dinâmicas de compartilhamento de arquivos e acesso a serviços na nuvem;</p> <p>10. Apresentar habilidades para criação, diagramação e ilustrações;</p> <p>11. Ser criativo e atualizado com as ferramentas para mídias sociais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar no desenvolvimento de materiais gráficos de livros, artigos, manuais, cartilhas e outros que são publicados pela Editora do IFB;</li> <li>• Apoiar na criação de identidades visuais, acompanhar o tratamento de fotos e manipulação de imagens para aplicação em publicações diversas;</li> <li>• Integrar a criação de layouts de documentos, de apresentações e de peças de audiovisual;</li> <li>• Realizar a diagramação de documentos, de apresentações e outras peças.</li> </ul>
1	Audiovisual	Comunicação Social - Habilitação em Audiovisual ou Tecnologia em Produção Audiovisual ou Tecnologia em Produção Multimídia	<p>12. Estar cursando a partir do 2º período;</p> <p>13. ter conhecimento aprofundado em Adobe Premiere, After Effects e Photoshop;</p> <p>14. Ter experiência em Motion Graphics;</p> <p>15. Ser criativo e atualizado com as ferramentas para mídias sociais;</p> <p>16. Desejável conhecimento em ferramentas de modelagem 3D;</p> <p>17. Ser proativo e comunicativo de forma a atender às demandas da coordenação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a captação e edição de áudio e vídeo</li> <li>• Elaborar modelos de vídeos para demais redes sociais oficiais;</li> <li>• criar vinhetas para programas e lives;</li> <li>• Avaliar roteiros de gravações e sugerir melhorias;</li> <li>• fazer a sugestão de banco de animações;</li> <li>• Realizar a criação de elementos animados para aplicação em vídeos.</li> <li>• Participar de reuniões com a equipe .</li> </ul>
			18. Estar cursando a partir do 3º	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar no desenvolvimento</li> </ul>

1	Programação visual	Design ou Desenho Industrial - Habilitação em Programação Visual ou Publicidade e Propaganda	<p>período;</p> <p>19. Ter conhecimento na produção de conteúdos para mídias digitais e impressas;</p> <p>20. Ter domínio sob a utilização dos aplicativos Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign e Acrobat Pro;</p> <p>21. Compreender as dinâmicas de compartilhamento de arquivos e acesso a serviços na nuvem;</p> <p>22. Apresentar habilidades para criação, diagramação e ilustrações;</p> <p>23. Ser criativo e atualizado com as ferramentas para mídias sociais;</p> <p>24. ter disponibilidade de atuação no período vespertino;</p> <p>25. Ser proativo e comunicativo de forma a atender às demandas da coordenação.</p>	<p>de materiais digitais e gráficos, tais como criação de convites digitais, exposições, conteúdos para mídias sociais e portal do IFB;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar na criação de identidades visuais;</li> <li>• Acompanhar o tratamento de fotos e manipulação de imagens para aplicação em publicações diversas;</li> <li>• Integrar a criação de layouts de documentos, de apresentações e de peças de audiovisual;</li> <li>• Realizar a diagramação de documentos, de apresentações e outras peças ;</li> <li>• Participar de reuniões com a equipe.</li> </ul>
1	Produção de texto	Letras-Português; Ciências Sociais; ou Comunicação Social - habilitações em Publicidade e Propaganda ou Jornalismo ou Relações Públicas ou Comunicação Organizacional	<p>26. Estar cursando a partir do 3º período;</p> <p>27. Ser comunicativo;</p> <p>28. Ter boa fluência gramatical na língua portuguesa escrita;</p> <p>29. Ter boa fluência na construção de textos em diferentes estilos;</p> <p>30. Ser criativo e proativo de forma a atender às demandas da coordenação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar levantamentos e pesquisas em sites e documentos;</li> <li>• Realizar entrevistas;</li> <li>• Produzir, com orientações, conteúdos para diferentes meios tais como livro, roteiro documental para audiovisual, exposições, notícias e redes sociais;</li> <li>• Participar de reuniões com a equipe.</li> </ul>
			<p>31. Estar cursando a partir do 3º período;</p> <p>32. Ter conhecimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir na catalogação do acervo de imagens do IFB;</li> </ul>

1	Museologia	Museologia; Arquivologia ou Biblioteconomia	básico nas plataformas de repositórios tainacan e atom; 33. Ter noções de catalogação de acervo de imagens e vídeos; 34. Ser criativo e proativo de forma a atender às demandas da coordenação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar na montagem do memorial virtual do IFB;</li> <li>• Auxiliar na montagem de exposições e produções referentes aos 15 anos do IFB;</li> <li>• Participar de reuniões com a equipe.</li> </ul>
---	------------	---	---	---

### 3. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

**3.1** A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá aos candidatos uma bolsa mensal no valor de R\$ 1.125,69 (hum mil, cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) mais vale transporte.

**3.2** A carga horária diária de trabalho é de 6 horas (total de 30 horas semanais), e a atuação deverá ser no período contrário às aulas do estagiário.

**3.3** O estagiário selecionado atuará presencialmente, com orientação e supervisão das equipes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI) e da Diretoria de Comunicação Social (Dicom), no horário contraturno do seu curso, nas dependências da Reitoria, localizada no SAUS, Quadra 2, Bloco E, 4º andar, sala 407, do Edifício Siderbrás.

### 4. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

**4.1** Período das inscrições: **conforme cronograma do Item 8.**

**4.2** Os candidatos deverão realizar a inscrição por meio do Google Formulário, disponível em <<https://forms.gle/BmmiutLo9gMmcx8n7>>, anexando os seguintes documentos em PDF:

**4.2.1** Currículo atualizado;

**4.2.2** Declaração de aluno regular da instituição de ensino superior (retirada em menos de 15 dias);

**4.2.3** Histórico escolar e grade horária do semestre anterior.

**4.4** Toda a comunicação com os candidatos será realizada pelo endereço de e-mail informado no momento da inscrição.

**4.5** O candidato poderá realizar apenas uma inscrição.

### 5. DA SELEÇÃO

**5.1** O processo seletivo será realizado em duas etapas: Análise curricular e Atividade Prática/Entrevista. As duas etapas são classificatórias e eliminatórias, conforme os requisitos (item 2).

#### 5.2 Análise de Currículo

**5.2.1** A análise curricular será realizada após o encerramento do período de inscrição/entrega dos currículos.

**5.2.2** Os candidatos aprovados na análise prévia dos currículos serão convocados para a etapa 2 do processo seletivo – atividade prática e entrevista.

**5.2.3** O resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para a etapa 2 será divulgado, conforme cronograma disposto neste edital, no portal do IFB: <http://www.ifb.edu.br>.

#### 5.3 Atividade Prática e Entrevista

**5.3.1** Os candidatos receberão e-mail com o agendamento das entrevistas e atividade prática de acordo com as atribuições esperadas (item 2).

**5.3.2** As atividades práticas e entrevistas serão realizadas nas dependências da Reitoria (setores PRPI e Dicom) localizada no SAUS, Quadra 2, Bloco E, 4º andar, sala 407, do Edifício Siderbrás.

**5.3.3** As entrevistas e as atividades propostas serão avaliadas pelos profissionais das Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação e da Diretoria de Comunicação Social.

**5.3.4** Os candidatos receberão orientações, das formas e meios para a execução da atividade, que terá nota mínima de 6,0 para aprovação e máxima de 10,0 pontos.

**5.3.5** Os candidatos convocados que não realizarem a etapa 2 serão eliminados do processo.

## 6. CLASSIFICAÇÃO

**6.1** Serão classificados até cinco candidatos por área que obtiverem melhor desempenho nas avaliações.

**6.2** O candidato que não apresentar a documentação dentro do prazo estabelecido será desclassificado e o seguinte será convocado.

**6.3** Os candidatos classificados, mas não convocados, formarão uma lista de candidatos de reserva, que poderão ser convocados a qualquer momento, em caso de surgimento de uma nova vaga, durante o período de vigência do edital (item 9).

## 7. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Após a divulgação do resultado final, os candidatos selecionados serão orientados quanto à entrega da documentação no período previsto no cronograma (Item 8), para que ocorra a efetivação da contratação

## 8. CRONOGRAMA

Atividade	Data	Local
Lançamento do edital de seleção	8 de março de 2023	Site ifb.edu.br
Inscrições/entrega de currículos	8 a 15 de março de 2023	Link: <a href="https://forms.gle/BmmiutLo9gMmcx8n7">https://forms.gle/BmmiutLo9gMmcx8n7</a>
Publicação do resultado da Etapa 1 e convocação para Etapa 2	17 de março de 2023	Site ifb.edu.br
Realização da Etapa 2 - Atividade Prática e Entrevista	21 a 24 de março de 2023	Reitoria do IFB
Resultado final e convocação dos primeiros colocados	27 de março de 2023	Site ifb.edu.br
Entrega de documentação para contratação	27 a 31 de março de 2023	As orientações serão enviadas por e-mail.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

**9.1** O presente edital possui validade de 1 ano.

**9.3** O início das atividades se dará conforme convocação.

**9.4** Poderão ser chamados mais candidatos que o número de vagas disposto no item 2 deste edital, conforme demanda da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI).

**9.5** No caso de esgotamento de fila de candidatos do cadastro de reserva, outra seleção poderá ocorrer dentro do prazo de validade deste processo seletivo.

**9.6** Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pelas equipes da PRPI e Dicom através do e-mail [prpi@ifb.edu.br](mailto:prpi@ifb.edu.br) ou do telefone (61) 2103-2110.

*(documento assinado eletronicamente)*

**GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO**

Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação

Documento assinado eletronicamente por:

- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI**, em 08/03/2023 12:59:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 444426

Código de Autenticação: 0a71f14e96



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02,  
Lote nº 03, Edifício Siderbrás., None,  
Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154